

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE
COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE



**REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE POSTI MACCHINA AL
COPERTO NEI CENTRI STORICI
E LORO UTILIZZO**

(PENSILINE)

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. _____ del _____

Sommario

Articolo 1.	OGGETTO	3
Articolo 2.	CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI AUTO	3
Articolo 3.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	4
Articolo 4.	CONTRATTO DI CONCESSIONE	4
Articolo 5.	PARCHEGGIO DEI VEICOLI	5
Articolo 6.	ULTERIORI CLAUSOLE	5
Articolo 7.	SITUAZIONI E CASI PARTICOLARI	5
Articolo 8.	FORO COMPETENTE	5
Articolo 9.	ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE	5

Articolo 1. OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di assegnazione, l'occupazione e l'uso da parte di soggetti privati dei posti auto, al coperto (pensiline) situati nei parcheggi dei centri storici del Comune.
2. La realizzazione delle pensiline sopra citate ha la funzione prioritaria di dare un servizio ai centri storici a cui sono asservite e, solo in secondo luogo, a rispondere alle esigenze di parcheggio delle autovetture in generale.
3. Ogni posto auto è numerato e deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio dei veicoli autorizzati da parte dell'Amministrazione, con esclusione di ogni obbligo di custodia e riconsegna come pure, di conseguenza, ogni responsabilità per sottrazioni o danni ad opera di terzi.

Articolo 2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI AUTO

1. I posti auto sono assegnati secondo le seguenti modalità e priorità:
 - a) Hanno diritto all'assegnazione dei posti auto nelle autorimesse i proprietari di immobili (compresi i comodatari ad uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta) nel centro storico interessato alla domanda che nello stesso abbiano residenza e domicilio e che non siano possessori di autorimesse nel centro storico e/o nelle immediate vicinanze. Per autorimessa si intende un vano con accesso su strada pubblica, chiuso su tre lati più il portone con le seguenti misure minime interne nette in cm.: h. 2,20 m, largh. 2,50 m, lungh. 5,00 m;
 - b) L'Amministrazione Comunale provvederà **prioritariamente** all'assegnazione di un posto macchina per ogni nucleo familiare degli aventi diritto. Per nucleo familiare si intende l'insieme di persone che risulta dal certificato di stato di famiglia rilasciato dal Comune; Avranno diritto al posto auto, in prima assegnazione, i nuclei familiari che non abbiano già in essere un contratto di affitto con il Comune per i posti nelle autorimesse comunali del Centro Storico interessato.
 - c) Nel caso di domande superiori alle disponibilità, si procederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti parametri nell'ordine indicato:
 - i. Anzianità di residenza nel centro storico interessato;
 - ii. In subordine: il minor reddito familiare risultante dalla dichiarazione dei redditi dell'anno immediatamente precedente all'assegnazione;
 - d) Eventuali posti rimasti liberi a seguito della prima assegnazione, verranno destinati dall'Amministrazione comunale, in seconda assegnazione, a tutti i nuclei proprietari e residenti nel centro storico, che hanno fatto domanda nei termini, sempre secondo i criteri di cui al comma c), sino all'esaurimento dei posti disponibili;
 - e) Qualora, nonostante le assegnazioni con i criteri di cui ai commi precedenti, risultassero ancora dei posti liberi, la Giunta comunale potrà procedere a successive assegnazioni agli affittuari di alloggi, residenti nel centro storico in ordine di maggiore anzianità di residenza, seguendo i criteri e le priorità osservate per l'assegnazione dei posti macchina ai proprietari;
 - f) Qualora, nonostante le assegnazioni con i criteri di cui ai commi precedenti, risultassero ancora dei posti liberi, la Giunta comunale potrà procedere a successive assegnazioni ai nuclei familiari che abbiano già in essere un contratto di affitto con il Comune per i posti nelle autorimesse comunali del Centro Storico interessato, con priorità ai proprietari e successivamente agli affittuari, entrambi in ordine di anzianità di residenza;
 - g) Se a seguito delle assegnazioni, ai sensi dei precedenti punti, risultassero ancora dei posti disponibili, gli stessi potranno essere assegnati a cittadini proprietari residenti nel Comune di Saint-Christophe, considerando prioritario il parametro della vicinanza in linea d'aria con l'autorimessa;

- h) Se a seguito delle assegnazioni, ai sensi dei precedenti punti, risultassero ancora dei posti disponibili, gli stessi potranno essere assegnati a cittadini affittuari residenti nel Comune di Saint-Christophe, considerando prioritario il parametro della vicinanza in linea d'aria con l'autorimessa.
2. Eventuali assegnazioni ulteriori di posti auto nella vigenza del quadriennio, verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria approvata e se la stessa risultasse esaurita, l'Amministrazione provvederà a pubblicare un nuovo avviso pubblico per la presentazione delle istanze degli interessati. La decorrenza delle nuove assegnazioni coinciderà con l'inizio del mese successivo al termine previsto per la presentazione delle domande e queste non potranno avere durata superiore alla rimanenza degli anni necessari ad ultimare il quadriennio stesso.

Articolo 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande per la concessione dei posti auto dovranno pervenire al Comune, su moduli appositamente predisposti, nei termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 4. CONTRATTO DI CONCESSIONE

1. Gli assegnatari dei posti auto dovranno sottoscrivere il contratto di concessione secondo lo schema predisposto dai competenti uffici comunali, che dovrà contenere le seguenti principali condizioni:

- **Durata**: la validità sarà quadriennale con decorrenza dal 01/01 del primo anno del quadriennio. Nel caso del venir meno dei requisiti di cui all'art. 2, il posto auto s'intende libero dal 31 dicembre dell'anno in corso. Al termine del quadriennio, dovrà essere ripresentata l'istanza di locazione del posto macchina e la Giunta comunale procederà ad una nuova assegnazione secondo il vigente regolamento.
- **Canone annuo**: il canone della concessione è fissato all'inizio di ogni anno dall'Amministrazione Comunale, ha validità annuale e dovrà essere versato dall'utente in un'unica rata anticipata di norma entro 30 gg dall'approvazione del bilancio con relative tariffe.

Sarà cura dell'Amministrazione recapitare ai locatari i termini del pagamento.

Il ritardo del pagamento che si protraesse oltre un mese dalla data stabilita porterà alla decadenza della locazione.

- **Risoluzione anticipata**: la risoluzione anticipata per disdetta da parte dell'utente può avvenire mediante comunicazione tramite apposito modulo predisposto dagli uffici competenti.

La domanda di disdetta deve essere presentata all'ufficio protocollo con un preavviso di almeno due mesi, tranne che nei casi di:

- a. Trasferimento della residenza dell'assegnatario del posto auto in altro Comune;
- b. Morte dell'assegnatario;
- c. Mancato rinnovo della patente.

In caso di disdetta secondo quanto previsto dalle lettere A, B, C, si effettua il rimborso della quota del canone in 12esimi per i mesi interi di locazione non usufruiti a partire dal momento in cui si è verificato il fatto.

In tutti gli altri casi, che non siano quelli previsti dalle lettere A, B e C di cui sopra, qualora non si rispetti il termine di preavviso (due mesi), verranno conteggiati due mesi aggiuntivi, per far sì che l'Amministrazione comunale possa procedere alla nuova assegnazione del posto auto lasciato libero mediante utilizzo della graduatoria esistente o pubblicazione del nuovo avviso. In questi casi si effettua il rimborso della quota del canone in 12esimi per i mesi interi di locazione non usufruiti (tenuto conto

anche degli eventuali due mesi aggiuntivi).

Articolo 5. PARCHEGGIO DEI VEICOLI

1. L'accesso al parcheggio è consentito con mezzo idoneo alla circolazione stradale, 365 giorni su 365, 24 ore su 24 negli appositi stalli assegnati. Non sono previste delle barriere e dei dispositivi di apertura e chiusura.
2. Gli abbonati sono tenuti a rispettare le strutture, gli impianti esistenti, la delimitazione apposta sul pavimento e la segnaletica esistente.
3. È vietato in particolare effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio d'olio, lavaggio del veicolo ecc. e comunque versare liquidi di qualsiasi natura sul pavimento. All'interno dello stallo di sosta è vietato lo stoccaggio di materiale e/o attrezzature.
4. Per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcheggi, l'assegnatario deve ricoverare il proprio mezzo in altro sito e nessun rimborso o quota parte del canone potrà essere richiesto all'Amministrazione.
5. In ogni caso l'assegnatario non potrà chiedere il risarcimento di qualsivoglia danno subito per l'inagibilità del sito per qualsiasi durata.

Articolo 6. ULTERIORI CLAUSOLE

1. L'assegnazione del posto auto è personale. È vietato pertanto il subaffitto o la cessione d'uso, pena l'immediata decadenza della concessione e la perdita del canone già versato.
2. I posti auto sono numerati ed ogni assegnatario non potrà utilizzare posti diversi da quello attribuitogli.
3. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità riguardo a furti ed a incidenti verificatisi all'interno del parcheggio.
4. La non osservanza del presente regolamento comporterà la risoluzione del contratto.

Articolo 7. SITUAZIONI E CASI PARTICOLARI

1. Particolari usi ed assegnazioni motivati e non previsti nel presente articolato potranno essere valutati e presi in considerazione in deroga dall'Amministrazione comunale con atto formale della Giunta.

Articolo 8. FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie relative ai contratti di cui al presente regolamento sono di esclusiva competenza del Tribunale di Aosta.

Articolo 9. ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno dell'efficacia della deliberazione che lo approva.
2. Il presente regolamento si applica a tutte le situazioni che si verificheranno dopo la sua entrata in vigore.
3. Il presente regolamento si applica anche a tutti i contratti in essere per quanto compatibile.